



Lauriane PAGET

546 Route de la Savoyarde
74920 COMBLOUX, France
0786438764
laurianepaget@hotmail.fr

Formation

2015/2016 : Master 2 Droit des affaires et fiscalité / DJCE

2014/2015 : Master 1 Droit et technique des affaires, préparation au DJCE

2013/2014 : Master 1 Mention droit de l'entreprise à la faculté LYON 3.

2010/2013: Licence en droit à la faculté catholique de LYON, mention Bien, 2 fois primée du prix de la faculté

2010: Baccalauréat ES, mention Assez Bien au Lycée Saint-Martin à Sallanches (74).

Langues et informatique

Langues : Maîtrise de l'anglais et allemand (notions).

Informatique : maîtrise de Word et Excel et bases de données juridiques (Navis, Lexis Nexis, Dalloz, Cicéron, Kleos...)

Expérience professionnelle

Emplois occupés

2013/2014 : hôtesse de caisse, vente et gestion d'un rayon de supermarché (boulangerie) saison d'hiver

2011/2012 hôtesse de caisse, vente et gestion d'un rayon de supermarché (boulangerie) (saison hiver et été).
Responsable certains week-end de ma résidence étudiante durant l'année scolaire.

Stages effectués

Janvier/ Février 2016 :

Stage de 2 mois au sein du cabinet Lacoste et Chebroux en contentieux commercial et entreprises en difficulté :
Rédaction de conclusions, de Conditions Générales de Ventes. Présence aux rendez-vous clients et aux audiences.

Été 2015 :

Stage (2 mois) au sein du cabinet Akléa en droit des sociétés : étude de clauses de garantie d'actif et de passif
(en anglais) : présence aux rendez-vous clients, rédaction de notes, recherches pour préparer des conclusions,.

Année 2014/2015 :

Parrainage effectué au sein du cabinet Akléa en droit des sociétés (plusieurs demi-journées passées au sein du cabinet ; tâche rédaction de notes, recherches sur les nouveautés de la loi Pinel.

Été 2014 :

Stage (2 mois et demi) au sein d'un cabinet d'expert comptable : missions préparation des assemblées générales de sociétés et de leur approbation de comptes, rédaction de projet de statuts, de bail et de notes sur des questions juridiques.

Stage (1 mois) au sein d'un cabinet d'expert comptable : étude de dossier sur des thématiques fiscales, sociales, locations meublées et montages avec l'utilisation du démembrement de propriété.

Été 2013 :

Stage en Nouvelle Calédonie (6 semaines) au service des affaires juridiques du pays dans le service de législation civile et commerciale. Consolidation de la loi réglementant la profession d'avocat, étude du système juridique calédonien.

Second stage effectué au sein de l'association de consommateurs ORGECO (1 mois) à Bourg en Bresse. Gestion de différents dossiers concernant des litiges entre consommateurs et professionnels (assurance, contrats...).

Centres d'intérêt

Sports et association : marche, piscine, équitation, ski etc. Pratique de plusieurs sports en compétitions (certaines de rang national en cross). Musicienne dans un orchestre (trompette). Membre de l'ADL (association du DJCE de Lyon).